



## LA COMMUNE DE MAZÈRES-LEZONS

(1870 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques – Communauté d'Agglomération de  
Pau-Béarn-Pyrénées

RECRUTE

### UNE DIRECTRICE DE CRÈCHE

(Poste à temps complet)

Cadres d'emplois des **ÉDUCATEURS TERRITORIAUX DE JEUNES ENFANTS**

#### I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein de la crèche communale de 18 lits et sous la responsabilité du Directeur Général des services, sur un poste partagé pour moitié entre des missions de direction et d'encadrement des enfants, vous serez chargé(e) de :

- Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement,
- Élaborer et animer le projet éducatif,
- Organiser l'accueil et l'accompagnement des jeunes enfants et de leurs familles dans un environnement adapté et sécurisé,
- Favoriser l'épanouissement et le développement des enfants,
- Superviser les animations et les activités éducatives,
- Assurer le fonctionnement et l'organisation de la crèche, et notamment l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire,
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de la crèche en collaboration avec les services administratifs,
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et de bien-être au travail,
- Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale,
- Développer et animer un réseau de partenaires notamment avec la CAF, la PMI ...,
- Effectuer une veille juridique.

#### II. COMPÉTENCES

- Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants,
- Maîtriser la réglementation juridique et sociale,
- Connaître les gestes d'urgence et de secours ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité,
- Expérience professionnelle de trois ans minimum auprès des enfants,
- Savoir collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de structure,
- Savoir conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif,
- Maîtriser les techniques de communication et d'écoute active,
- Sens des responsabilités, pédagogie, diplomatie et patience,
- Aptitude à l'encadrement et à l'organisation,
- Esprit d'initiative et créativité,
- Expérience nécessaire dans un poste similaire.

#### III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Discrétion professionnelle, devoir de réserve et sens du service public,
- Faire appliquer les règles de sécurité au travail et d'hygiène et sécurité,
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Disponibilité, autonomie et adaptabilité,
- Relations permanentes avec les familles, la PMI, etc.

#### IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 11 OCTOBRE 2016 à 12 h 30

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

#### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE



## LA COMMUNE DE MAZÈRES-LEZONS

(1870 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques – Communauté d'Agglomération de  
Pau-Béarn-Pyrénées

RECRUTE

### UN AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

(Poste à temps complet)

Cadres d'emplois des AUXILIAIRES DE PUÉRICULTURE TERRITORIAUX

#### I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la Directrice, au sein d'une crèche de 18 lits, vous serez chargé(e) de :

- accueillir, informer, accompagner les enfants et leurs parents,
- établir des relations de confiance avec les parents,
- participer à la mise en œuvre du projet pédagogique,
- accueillir l'enfant et veiller au respect de ses habitudes de vie,
- accompagner l'enfant dans les gestes et activités de la vie quotidienne et dans l'acquisition de l'autonomie,
- participer aux activités d'éveil et d'éducation en collaboration avec l'Éducatrice de Jeunes Enfants,
- recueillir et veiller à la bonne diffusion des informations (parents et équipe),
- assurer les soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant,
- appliquer les règles de sécurité et mettre en œuvre la prévention.

#### II. COMPÉTENCES

- Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture,
- Avoir des connaissances en psychologie, physiologie et ergonomie
- Maîtriser les techniques d'accueil et d'écoute active,
- Savoir organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille,
- Savoir créer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant,
- Savoir organiser et animer un atelier éducatif, des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil,
- Qualités relationnelles,
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et les gestes d'urgence (formation aux premiers secours).

#### III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Sens des responsabilités,
- Sens de l'écoute et capacités d'observation,
- Esprit d'initiative et de créativité,
- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Discrétion professionnelle,
- Disponibilité, autonomie et adaptabilité.

#### IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 11 OCTOBRE 2016 à 12 h 30

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

#### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – [recrutement@cdg-64.fr](mailto:recrutement@cdg-64.fr)

#### VI. POSTE À POURVOIR

NOVEMBRE 2017.